**T.C.**

**MERKEZEFENDİ KAYMAKAMLIĞI**

**ŞEHİTLER ORTAOKULU**

****



**STRATEJİK PLAN**

**(2015-2019)**

**DENİZLİ -2015**



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

# İÇ KAPAK BÖLÜMÜ

T.C.

MERKEZEFENDİ KAYMAKAMLIĞI

Merkezefendi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Şehitler Ortaokulu



ŞEHİTLE ORTAOKULU

2015-2019 STRATEJİK PLANI

# İSTİKLAL MARŞI



**İSTİKLAL MARŞI**

|  |  |
| --- | --- |
| Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak; Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak. O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak; O benimdir, o benim milletimindir ancak. Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl! Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl? Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl... Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl! Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım. Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım! Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım. Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım. Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar, Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddım var. Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar, “Medeniyet!” dediğin tek dişi kalmış canavar? Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın. Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın. Doğacaktır sana va’dettiği günler Hakk’ın... Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın. | Bastığın yerleri “toprak!” diyerek geçme, tanı: Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı. Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı: Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı. Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda? Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda! Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda, Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda. Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli: Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli. Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli- Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli. O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım, Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım, Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım; O zaman yükselerek arşa değer belki başım. Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl! Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl. Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl: Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl. **Mehmet Akif ERSOY** |

# ATATÜRK’ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ



Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

                                                 
                                                 Mustafa Kemal ATATÜRK

# KURUM AMİRİNİN SUNUŞ YAZISISI



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2015-2019 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

 Dincer FİDAN

 Okul Müdürü

# STRATEJİK PLAN EKİBİ GİRİŞ YAZISI

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

 Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

 Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

 Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

 Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye dayanarak okulumuzun 2015-2019 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İçindekiler Tablosu

[İÇ KAPAK BÖLÜMÜ 3](#_Toc420918718)

[İSTİKLAL MARŞI 4](#_Toc420918719)

[ATATÜRK’ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ 5](#_Toc420918720)

[KURUM AMİRİNİN SUNUŞ YAZISISI 6](#_Toc420918721)

[STRATEJİK PLAN EKİBİ GİRİŞ YAZISI 7](#_Toc420918722)

[1.BÖLÜM 10](#_Toc420918723)

[1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 10](#_Toc420918724)

[1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ BÖLÜMÜ 11](#_Toc420918725)

[1.2. YASAL ÇERÇEVE 12](#_Toc420918726)

[1.3. KURUMUNUZDA GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR 12](#_Toc420918727)

[1.4.STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ 13](#_Toc420918728)

[2.BÖLÜMMEVCUT DURUM ANALİZİ 14](#_Toc420918729)

[2.1.TARİHİ GELİŞİM 15](#_Toc420918730)

[2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 16](#_Toc420918731)

[2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER 17](#_Toc420918732)

[2.3.1. OKUL/KURUM ÖRNEK FAALİYET ALANLARI 17](#_Toc420918733)

[2.3.2. ŞEHİTLER ORTAOKULU ÜRÜN HİZMETLERİ 18](#_Toc420918734)

[2.4. PAYDAŞ ANALİZİ 19](#_Toc420918735)

[2.5. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ 20](#_Toc420918736)

[2.5.1 KURUM KİMLİK BİLGİSİ 20](#_Toc420918737)

[2.5.2. ÖRGÜTSEL YAPI: 21](#_Toc420918738)

[2.5.3. İSTATİSTİKÎ VERİLER 22](#_Toc420918739)

[2.5.4.PESTLE ANALİZİ 26](#_Toc420918740)

[2.5.5. ÜST POLİTİKA BELGELERİ 28](#_Toc420918741)

[2.5.6. GZFT ANALİZİ 29](#_Toc420918742)

[2.6 SORUN ALANLARI 31](#_Toc420918743)

[3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM 32](#_Toc420918744)

[MİSYON 33](#_Toc420918745)

[VİZYON 33](#_Toc420918746)

[TEMEL DEĞERLER 33](#_Toc420918747)

[TEMA 1: ÇALIŞANLARIN MESLEKİ GELİŞİMİ 35](#_Toc420918748)

[TEMA 2: SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER 36](#_Toc420918749)

[TEMA 3 : AKADEMİK BAŞARI 36](#_Toc420918750)

[TEMA 4 : REHBERLİK HİZMETLERİ 37](#_Toc420918751)

[TEMA 5 : OKUL-VELİ VE ÇEVRE İLŞKİLERİ 37](#_Toc420918752)

[TEMA 6 : FİZİKİ DURUM 38](#_Toc420918753)

[TEMA 7 : ÖĞRENCİ SAYISI 38](#_Toc420918754)

[TEMA 8 : PROJELER 39](#_Toc420918755)

[TEDBİRLER 1.1 40](#_Toc420918756)

[4. BÖLÜM MALİYETLENDİRME 41](#_Toc420918757)

[STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU 42](#_Toc420918758)

[5. BÖLÜM İZLEME DEĞERLENDİRME 43](#_Toc420918759)

# 1.BÖLÜM

# 1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

 **1. BÖLÜM**

 **STRATEJİK**

**PLANLAMA SÜRECİ**

## 1**.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ BÖLÜMÜ**

\*Alt kısımdaki şekiller tablosun ilgili alana istenilen şekiller eklenerek konabilir.Tüm kurumlarda işlenme şekli aynı.

**STRATEJİK PLAN**

**PLANLANMASI**

**STRATEJİK PLAN SÜRECİNİN YENİDEN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**İÇ ÇEVRE ANALİZİ**

**YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER**

**İÇ VE DIŞ PAYDAŞLAR**

**MİSYON VE TEMEL DEĞERLER**

**STRATEJİK ALANLARIN TESBİTİ**

**STRATEJİK PLAN OLUŞTURMA**

**STRATEJİK PLANIN UYGULANMASI**

**VİZYON**

## 1.2. YASAL ÇERÇEVE

 Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığımızın 16/09/2013 tarih ve 2013/26 sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

## 1.3. KURUMUNUZDA GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR

Stratejik Plan çalışması için yapılması gereken veri toplama, analiz, zaman çizelgesi, ana süreçler, stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi konularında hazırlanılarak çalışma planı oluşturulmuştur. Durum analizi yapmak için öncelikle Şehitler Ortaokulunun faaliyetlerini gerçekleştirdiği iç ve dış çevre incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Şehitler Ortaokulunun içyapısının analizine, okulun tarihini, faaliyet alanlarını ve kuruluş yasasının incelenmesiyle başlanmıştır. İç analiz kapsamında aşağıdaki hususlarda bilgiler toplanmıştır:

***İç Analiz Olarak;***

a) Şehitler Ortaokulu’nun Tarihi Gelişimi,

b) Şehitler Ortaokulu’nun Mevzuat Analizi

c) Şehitler Ortaokulu’nun Mevcut Durumu

d) Şehitler Ortaokulu’nun Paydaş Analizi

***Dış Analiz Olarak (Çevre analizi)***

**a)** Çevre analizinde, eğitimdeki değişimleri (dünyadaki ve Türkiye’deki gelişmeler) ortaya konularak bunların Şehitler Ortaokulunu önümüzdeki süreçte nasıl etkileyeceği, tartışılmıştır.

**b)**Durum analizinde GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizi kullanılmıştır ve bunun için de geniş katılımın sağlandığı başlıca iki yönteme başvurulmuştur;

**1) Odak Grup Çalışmalar**: Bütün okul paydaşlarını temsil edecek şekilde eğitim çalışanları, veli, öğrenci ve okul aile birliği temsilcileri ile odak gurup toplantıları yapılmıştır.

**2) Derinlemesine Görüşmeler**: Şehitler Ortaokulunun misyonu ve vizyonu, bunlara ulaşmak için söz konusu birimlerin gelecekte hangi stratejik hedeflerinin olması gerektiği konularında toplantılar yapılmıştır. Okul Yönetiminin görüşlerinin de yer alınarak tam günlük bir tartışma sonunda, Şehitler Ortaokulunun misyonu, vizyonu, stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesinde görüşleri değerlendirme sürecine katılmıştır.

## 1.4.STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

|  |
| --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | DİNCER FİDAN | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | KÜRŞAD NALBANTOĞLU | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | ADNAN TÜRKER | ÖĞRETMEN |
| **4** | SUAT ERGÜL | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **5** | AYFER MOROĞLU | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

|  |
| --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | KÜRŞAD NALBANTOĞLU | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **2** | ADNAN TÜRKER | ÖĞRETMEN |
| **3** | OSMAN DAĞISTAN | ÖĞRETMEN |
| **4** | CEM ALPASLAN | ÖĞRETMEN |
| **5** | MUSTAFA FATİH VARLIKLI | ÖĞRETMEN |
| **6** | HÜSEYİN DEMİR | ÖĞRETMEN |
| **7** | NİHAT ÜÇEL | GÖNÜLLÜ VELİ  |
| **8** | ÇİMEN İLHAN | GÖNÜLLÜ VELİ |

# 2.BÖLÜMMEVCUT DURUM ANALİZİ

 **2. BÖLÜM**

 **DURUM ANALİZİ**

## 2.1.TARİHİ GELİŞİM

Şehitler Ortaokulu, Lise Öğrenci Yurdu Yaptırma Yaşatma Derneği adıyla 1998 yılında yapılmaya başlanmıştır.

İnşaat çalışmaları sırasında kaza sonucu bir kişi vefat ettiği için okul yapımına bir yıl ara verilmiştir. Daha sonra müteahhit ve çalışanlar değiştirilerek yapımına devam edilmiştir. 2003–2004 eğitim öğretim sezonunda okulumuz açılmıştır

Başlangıçta beş sınıf öğretmeni ile eğitim öğretime başlanmıştır. Daha sonra Gültepe Reşat Vural İ.Ö.O. öğrencilerinden 5.6.7.8. sınıf öğrencileri, öğretmenleri ile beraber okulumuza nakil olmuşlardır.

Okul binamız şu anda Ortaokul olarak hizmet vermektedir.

Okulumuz Denizli Merkez Gümüşler Beldesi Gültepe Mahallesi Ahmet Yesevi Caddesinde bulunmaktadır. Bulunduğu konum itibarı ile sanayi bölgesine yakın olduğu için velilerimizin çoğunluğu işçi kesiminden oluşmaktadır. Öğrenci velilerimiz sosyoekonomik yönden orta düzeydedir.

Okulumuz dört katlı, 18 derslik, 2 laboratuar ve bölümlerden oluşmaktadır. Halen okulumuzda 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı ve 31 personel görev yapmaktadır.

.

## 2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar  |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik  |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği  |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği  |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği  |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği  |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği  |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği  |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik  |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu  |

## 2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

### 2.3.1. OKUL/KURUM ÖRNEK FAALİYET ALANLARI

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM**  | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri*** Psikolojik Danışma
* Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri
* Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme
 | **Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti*** Kayıt-Nakil işleri
* Devam-devamsızlık
* Sınıf geçme
 |
| **Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler** * Koro
* Satranç
* Yarışmalar
* Kültürel Geziler
* Sergiler
* Tiyatro
* Kermes ve Şenlikler
* Piknikler
* Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri
* Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları
 | **Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti*** Derece terfi
* Hizmet içi eğitim
* Özlük hakları
* Sendikal Hizmetler
 |
| **Hizmet-3: Spor Etkinlikleri*** Futbol,
* Voleybol
* jimlastik
 | **Hizmet-3: Mali İşlemler*** Okul Aile Birliği işleri
* Bütçe işlemleri
* Bakım-onarın işlemleri
* Taşınır Mal işlemleri
 |
|  |  |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER** |
| **Hizmet-1: Öğretimin Planlanması*** Planlar
* Öğretmenler Kurulu
* Zümre toplantıları
 | **Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri*** Ağız ve Diş Sağlığı Semineri
* Madde bağımlılığı semineri
 |
| **Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması*** Sınıf içi uygulamalar
* Gezi ve inceleme
* Yetiştirme kursları
* Kazanım değerlendirme
 | **Hizmet-2: Kurslar*** Okullar Hayat Olsun Projesi
 |
| **Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi*** Dönem içi değerlendirmeler
* Ortak sınavlar
 | **Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler*** Veli toplantıları
* Veli iletişim hizmetleri
* Okul-Aile Birliği faaliyetleri

  |

### 2.3.2. ŞEHİTLER ORTAOKULU ÜRÜN HİZMETLERİ

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
|  Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Diploma |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Burs hizmetleri |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Yurt hizmetleri |
| Okul çevre ilişkileri | Bilimsel araştırmalar |
| Rehberlik | Yaygın eğitim  |
| Staj çalışmaları | Mezunlar (öğrenci) |
| …………… | ………………… |

### 2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

    Okulumuzun paydaşları, okulumuzun faaliyetlerinden doğrudan veya olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Okulumuzun ana işlevi yasalarla kendisine verilen eğitim-öğretim hizmetleridir. Eğitim-öğretim hizmetlerini okulun mevcut yapısı ve görevleri, paydaşlarıyla olan etkileşimi ile biçimlenmektedir.

|  |  |
| --- | --- |
| İç Paydaşlar | Dış Paydaşlar |
| Yöneticilerimiz | **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |
| Öğretmen | **Veli** |
| Öğrenci | **Esnaf** |
| Okul Aile Birliği | **Mahalle Muhtarı** |
| Hizmetliler | **Sağlık Ocağı** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Paydaş Analizi Değerlendirmesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | HİZMET ALAN |   NEDEN PAYDAŞ | Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi | Paydaşın Taleplerine Verilen Önem | Sonuç |
| Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" |
| 1,2,3 İzle4,5 Bilgilendir | 1,2,3 Gözet4,5 Birlikte Çalış  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum  | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış**  |
| Veliler  |  | X | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan  | 4 | 4 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Okul Aile Birliği  | X |  | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış**  |
| Öğrenciler  | X |  | X | Varoluş sebebimiz  | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış**  |
| Mahalle Muhtarı  |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | 2 | **İzle, Gözet**  |
| Sağlık Ocağı  |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | 4 | **İzle, Birlikte Çalış**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

## 2.5. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

### 2.5.1 KURUM KİMLİK BİLGİSİ

|  |
| --- |
| KURUM KİMLİK BİLGİSİ |
| Kurum Adı  | Merkezefendi Şehitler Ortaokulu |
| Kurum Statüsü | Kamu  |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici :2Öğretmen :34Hizmetli :1 |
| Öğrenci Sayısı | 347 |
| Öğretim Şekli |  Normal  |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ |
| Kurum Telefonu / Fax | Tel. : 02583770151Faks :02583770155 |
| Kurum Web Adresi | mebk12.meb.gov.tr/meb\_iys\_dosyalar/20/01/701207/index. |
| Mail Adresi | E-Posta:756366@meb.k12.tr |
| Kurum Adresi | Gültepe Mahallesi 4576 sokak. No:3 Gümüşler/DENİZLİ |
| Kurum Müdürü |  Dincer FİDAN  |
| Kurum Müdür Yardımcıları | Kürşad NALBANTOĞLU |

### 2.5.2. ÖRGÜTSEL YAPI:

Okul/Kurum Teşkilat Şeması

 MÜDÜR

Okul-Aile Birliği

Komisyonlar

Müdür Yrd.

Kurullar

Büro Hizmetleri

Yardımcı Hizmetler

Zümre Öğret.

Sınıf Öğret.

Rehber Öğret.

Öğrenci Kulüp.

Okul/Kurumda oluşturulan komisyonlar, kurullar, zümreler vb. ile görevleri tabloda gösterilmelidir.

Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

|  |  |
| --- | --- |
| Kurul/Komisyon Adı | Görevleri |
| Okul Aile Birliği | Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak |
| Öğretmenler Kurulu | Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı |
| Satın Alma Komisyonu | Satın alma ile ilgili işlemler |
| Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu | Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi |
| Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu | Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması. |
| Sosyal Etkinlikler Kurulu | Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması |
| Okul Gelişim Yönetim Ekibi | Paylaşımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak |

### 2.5.3. İSTATİSTİKÎ VERİLER

Kurum içerisinde özellikle öğrencilere dönük veriler bu bölümde belirtilmelidir. (Öğrenci sayıları, yıllara göre sınıf mevcutları, merkezi sınavlara ilişkin veriler, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı, devamsızlık oranları, ödül ve cezalar, spor, sanat ve kültürel etkinliklere katılan öğrenci sayıları…)

Örnek tablolardan yararlanabilirsiniz.

……… Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SıraNo | Görevi | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Müdür | 1 | 0 | 1 |
| 2 | Müdür Yrd. | 1 | 0 | 1 |
|  |  |  |  |  |

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SıraNo | Branşı | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | TÜRKÇE | 1 | 4 | 5 |
| 2 | MATEMATİK | 3 | 2 | 5 |
| 3 | FEN BİLİMLERİ | 1 | 2 | 3 |
| 4 | YABANCI DİL | 1 | 2 | 3 |
| 5 | SOSYAL BİLGİLER | 1 | 2 | 3 |
| 6 | DİN KÜL. V. AHL.BİL. | 2 | 0 | 2 |
| 7 | BEDENEĞİTİMİ | 1 | 1 | 2 |
| 8 | GÖRSEL SANATLAR | 0 | 2 | 2 |
| 9 | TEKNOLOJİ VE TASARIM | 2 | 0 | 2 |
| 10 | BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ | 1 | 0 | 1 |
| 11 | OKUL ÖNCESİ | 0 | 1 | 1 |
| 12 | MÜZİK | 0 | 1 | 1 |
| TOPLAM | 13 | 17 | 30 |

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
| 1 | Hizmetli | 1 | 0 | İLKOKUL | 13/8 | *2* |

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

|  |  |
| --- | --- |
| Mevcut Kapasite | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 87 | 11 | 115 | 2 | 4 | 2 |

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 | 0 |
| Ekipman Odası |  | X |  | 0 |
| Kütüphane | X |  | 1 | 0 |
| Rehberlik Servisi | X |  |  | 0 |
| Resim Odası |  | X |  | 1 |
| Müzik Odası |  | X |  | 1 |
| Çok Amaçlı Salon | X |  |  | 0 |
| Bilgisayar laboratuvarı | X |  |  | 0 |
| Yemekhane |  | X |  | 0 |
| Spor Salonu |  | X |  | 1 |
| Otopark |  | X |  | 1 |
| Spor Alanları | X |  |  | 0 |
| Kantin | X |  |  | 0 |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı  | X |  |  | 0 |
| Atölyeler |  | X |  | 0 |
| Bölümlere Ait Depo |  | X |  | 0 |
| Teknisyen Odası |  | X |  | 0 |
| Bölüm Dersliği |  | X |  | 0 |
| Arşiv  | X |  |  | 0 |

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2015)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | OKUL |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| 34 | 178 | 169 | 347 | 11 |

|  |
| --- |
|  Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar) |
|  | **2012** | **2013** | 2014 |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
|  Öğrenci Sayısı | 240 | 250 | 230 | 237 | 201 | 211 |
|  Toplam Öğrenci Sayısı | 490 | 467 | 412 |

|  |  |
| --- | --- |
| Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları | Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2012 | 2013 | 2014 |
| *28* | *24* | *25* | *24* | *22* | *14* |

|  |
| --- |
|  Öğrencilerin **SBS** Başarılarına İlişkin Bilgiler |
|   | 2007 | 2008 | 2009 |
|  | Kız  | Erkek | Kız  | Erkek | Kız  | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 27 | 30 | 21 | 19 | 17 | 20 |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek ) | 50 | 40 | 37 |
| Kazanan öğrenci sayısı | 30 | 20 | 19 |
| Genel Başarı Oranı ( % ) | 60 | 50 | 52 |

|  |
| --- |
| Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2011 -2012 | 490 | 3 |
| 2012-2013 | 467 | 4 |
| 2013-2014 | 412 | 4 |

Okuma oranı

|  |
| --- |
| Kitap okuma oranı |
|  | **2013** | 2014 |
| Aylık öğrenci başına düşen sayfa sayısı | 0 |  |
| Kütüphanedeki kitap sayısı | 0 | 150 |

|  |
| --- |
| Sosyal Alanlar |
| Tesisin adı | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | Alanı |
| Kantin | 60 | 18 m2 |
| Konferans Salonu | 150 | 200 m2 |

|  |
| --- |
| Spor Tesisleri |
| Tesisin adı | **Kapasitesi**  | Alanı |
|  Basketbol Alanı | 1 | Standart |
|  Futbol Sahası | 1 | Standart |
| Voleybol Sahası | 1 | Standart |

|  |
| --- |
| Sosyal Etkinlikler |
|  | **2013** | 2014 |
| Tiyatro | 2 | 2 |
| Şiir Gecesi | 0 | 1 |
| Mezuniyet Gecesi | 1 | 1 |
| Vs… |  |  |

|  |
| --- |
| Sosyal ve Sportif Etkinliklere Katılım Oranı |
|  | **2013** | 2014 |
| Sosyal Etkinliklerine Katılım Oranı | %45 | %65 |
| Sportif Etkinliklere Katılım Oranı | %10 | %13 |
| Toplam  | %55 | %78 |

## 2.5.4.PESTLE ANALİZİ

Çevresel faktörlerin, kurum üzerindeki etkilerinin neler olduğunu ve olacağını görmek için başvurulan bir analizdir.

Okul/kurumun aşağıda yer alan değişkenler açısında değerlendirilmesi yapılmalıdır.

PEST-LE (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Yerleşimsel,Ekolojik) Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| Politik ve yasal etmenler | Ekonomik çevre değişkenleri |
| \*Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlarının incelenmesi\*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi\*Personelin yasal hak ve sorumlulukları\*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.\*Okul çevresindeki politik durum\*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması \*Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri | **\***Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu**\***İş kapasitesi**\***Okulun gelirini arttırıcı unsurlar**\***Okulun giderlerini arttıran unsurlar**\***Tasarruf sağlama imkânları\*İşsizlik durumu\*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları\*Kullanılabilir gelir\*Velilerin sosyoekonomik düzeyi\*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi\*Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler\*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi\*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış\*Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış\*Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları |

|  |  |
| --- | --- |
| Sosyal-kültürel çevre değişkenleri | Teknolojik çevre değişkenleri |
| \*Kariyer beklentileri\*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri\*Aile yapısındaki değişmeler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)\*Nüfus artışı\*Göç\*Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı\*Doğum ve ölüm oranları\*Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)\*Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı\*Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması | \*Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,\*e- devlet uygulamaları\*e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları\*Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali \*Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,\*Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar\*Teknoloji alanındaki gelişmeler\*Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları \*Teknolojinin eğitimde kullanım,\*Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması\*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi\*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları |

## 2.5.5. ÜST POLİTİKA BELGELERİ

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** |  **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| 1 | 10. Kalkınma Planı  |
| 2 | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi |
| 3 | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 4 | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 5 | Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006) |
| 6 | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| 7 | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu |
| 8 | 61. Hükümet Programı |
| 9 | 61. Hükümet Eylem Planı |
| 10 | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| 11 |  |
| 12 |  |
| 13 |  |

## 2.5.6. GZFT ANALİZİ

GZFT Analizi için olabildiğince çok veri toplanması ve paydaş görüşlerinin alınması önem arzetmektedir.

Güçlü ve Zayıf Yönlerin belirlenmesinde dikkate alınması gereken hususlar:

Kurumun Yapısı :(Okul/kurumun yapısında ve görev alanında meydana değişiklikler)

Beşeri Kaynaklar ( Personel sayısı, eğitim düzeyi, yetkinliği)

Kurum Kültürü: (İletişim, karar alma süreçleri vb.)

Teknoloji: (Kurumun teknolojik alt yapısı)

Mali Durum: ( Kaynaklar, bütçe büyüklüğü ve diğer varlıklar)

|  |  |
| --- | --- |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| 1- Personelimiz arasındaki birlik, beraberlik sevgi ve saygı bağlarının güçlü olması.2- Okul yönetiminin velilerle iletişiminin kuvvetli olması.3- Okulumuzda ana sınıfının bulunması4- Sınıf öğrenci mevcutlarımızın standartlara yakın olması.5- Okulumuzun Projeksiyon, bilgisayar ve internet gibi teknolojik donanıma sahip olması.6- Devamsızlık yapan öğrenci sayısının az olması.7- İdareci ve öğretmenlerin eğitim - öğretim alnında istekli ve yeniliklere açık olması8- Okul yönetiminin Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması.10- Okulumuzun şehrin gürültüsünden ve trafikten uzak olması. 11- Okul bahçesinin geniş olması. 12- Okulumuzda kantin olması13- Okul idarecilerinin ve öğretmenlerden bazılarının okulun bulunduğu çevreyi iyi tanımaları.14- Öğrencilerimizin sportif ve sosyal faaliyetlere yatkın ve gerekli fiziki özelliklere sahip olması. | 1-Spor alanı yetersizliği2- Öğrencilerin yaya gelmeleri.3- Kadrolu öğretmen sayısının yetersiz olması ve sürekli öğretmen sirkülasyonu olması.4- Okul binasının Fiziki (derslik, Fen ve teknoloji laboratuarı, kütüphane vb.) açıdan yetersiz olması.5- Veli takibi ve sosyal etkinler yetersiz olduğundan öğrencilerin zararlı alışkanlıklara açık olması. 6- Bazı dersleri Öğretmenlik formasyonu olmayan ücret karşılığı görevlendirilen öğretmenlerin okutması.7- İkili eğitim – öğretim yapılması8- Öğrencilerimizde başarıya yönelik hedef eksikliği.9-Okul binasının derslik sistemine geçilmesine uygun olmaması. |

|  |  |
| --- | --- |
| Fırsatlar | Tehditler |
| 1-Okulumuzun merkeze yakın olması 2- Okulumuzun bulunduğu bölgede işyeri ve sanayi tesislerinin bulunması.3-Öğrencilerimizin farklı kültürlere sahip yerleşim bölgelerinden gelmiş olmaları. 4- Velilerimizin sosyal faaliyetler konusunda istekli olmaları.5- Öğrenci velilerimizin olumlu yönlendirmeye açık olması.6-Okulumuzun ve bahçesinin tesisleşmeye ve yeniden yapılanmaya uygun olması. | 1-Velilerin gelir seviyesinin düşük olması.2- Velilerin eğitim-kültür seviyelerinin çok düşük olması.3-Çevrede öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirebileceği sosyal ve kültürel tesislerin olmaması.4-Okulumuzun yol kenarında olması.5- Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması6- Okulumuz işlek güzergahta bulunmadığından ulaşımın yetersiz olması.7- Öğrencilerimizin farklı kültürlere sahip yerleşim bölgelerinden gelmiş olmaları.8- Velilerin maddi ve manevi yönden ilgisizliği.9- Okulumuzun dışarıdan göç alan bir bölgede bulunması10-Velilerimizde başarıya yönelik hedef eksikliği. |

## 2.6 SORUN ALANLARI

Durum analizi ile ortaya çıkan temel sorun alanlarının belirlendiği bölümdür.

Temel olarak GZFT analizi, Paydaş Analizi ve üst politika belgeleri analizi verilerinden faydalanılır.

1- İlk olarak tüm sorun alanları liste halinde tespit edilir.

2- Ardından bu alanlarda istenen gelişimin sağlanabilmesi (yani hedef yazılabilmesi) için belirli başlıklar halinde gruplamalar yapılır.

Yapılan bu gruplamalar “Geleceğe Yönelim” bölümündeki TEMA başlıklarını oluşturur.

# 3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM

 **3. BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM**

## MİSYON

Biz Öğrencilerimizin ve çevresinin eğitim, öğretim ve yaşam standardının kalitesinin arttırılmasını katkıda bulunmak ; kendine, ailesine, çevresine, ülkesine ve insanlığa yararlı birer fert olarak yetişmelerini sağlamak; okul, öğrenci, veli, çevre, ülkemiz kısacası bizden hizmet bekleyen toplumun tüm kesimine hizmet verebilmek için varız.

## VİZYON

İstiyoruz ki…

 Okulumuzda öğrencilerimizin bireysel farklılıkları göz önünde tutularak eğitim ve öğretim beraber yürütülsün.

 Okulumuzda yaşayan, diyalog kuran her birey kendisinse; her türlü fırsatın verildiğini bilsin ve inansın.

 Karşılıklı sevgi, saygı ve empatik anlayış temel unsur olsun.

 Her öğrenci kendisine değer verildiğini bilsin…

 Eğitim öğretimin yanında sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin de çok önemli yeri olduğu bilinci yerleşsin.

 İnceleyen, araştıran, tartışan, paylaşan, girişimci, fikir üreten, yardımlaşan, sorgulayan, kendini eleştiren, genç, yetenekli, enerjik yapımız ve amatör ruhumuz kaybolmasın.

## TEMEL DEĞERLER

- .Okulda katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışı benimsenmiştir.

2. Okuldaki tüm personel ile yöneticiler arasındaki iletişim açık ve olumludur.

3. Okullarda kurulan olan iyileştirme ekiplerinin kesin belirlenmiş bir amacı vardır.

4. İyileştirme ekip üyelerinin her biri ekip içerisinde gönüllü olarak görev alır.

5. İyileştirilmek istenen problemin okula fayda sağlayan bir alan olmasına özen gösterilir.

6. Ekibin adı, misyonu ve hedefleri belirlenir.

7. Ekibin sekreteryası ekip üyeleri arasından belirlenir.

8.Okulumuzda görev yapan tüm personelimize ve en önemlisi öğrencilerimize sürekli öğrenme politikasını benimsetmek

9.Öğretim programlarının öğrenilebilirlik düzeylerini yükseltmek için , farklı metot ve stratejilerin öğretmenlerle beraber araştırılarak derslerin işleyişinde görselliğin arttırılması ve okulumuzda eğitim teknolojisinden en üst seviyede yararlanılmasının sağlanılması.

10.Öğrencilerimize mesleki yönlendirme ve okul tercihlerinde rehberlik edilmesi 11.Öğretmen, öğrenci ve veli ilişkilerinin artırılması ve okulumuza velilerimizin desteğinin sağlanması

12.Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.

13.Türkçenin doğru kullanımına özen gösteririz.

14.İlişkilerimizde etkin ve etkili iletişimi kullanırız.

15.Doğa ve çevreyi koruma bilinciyle çalışırız

16.Başarıda sürekli gelişim bizim için önemlidir

17.Eğitimde kalitenin önemli olduğuna inanırız.

18.Sanata değer veren araştırmacı düşünce becerisini kazandırırız.

19.Başarının takım çalışması ile yakalanacağına inanırız.

20.Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak ortam oluştururuz.

21.Eşitlik ve adalet kavramlarına inanırız

**İLKELER**

Bizler:

 Öğrenci merkezli eğitime uygun metot ve tekniklerin uygulanmasından sorumluyuz.

 Fiziki şartların uygun olması için çabalıyoruz.

 Teknolojinin her konuda ve düzeyde kullanılması gerektiğine inanıyoruz.

 Sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması olmazsa olmazlarımızdandır.

 Biz kendimize; okulu oluşturan toplumun tümüne güveniriz.

 Biz, kendi eksiklerini görmeye bu eksiklikleri gidermeye ve kendimizi yenilemeye çalışan bir toplumuz.

Farkındayız ki…

 Biz farklıyız. Planlı çalışıyoruz, amatör ruhluyuz, ekip çalışması yapıyoruz, inceleyip araştırıyoruz, tartışıyor ve paylaşıyoruz.

 Girişimci, fikir üreten, yardımlaşan, sorgulayan, kendini eleştiren, genç, yetenekli, enerjik bir toplumuz.

 TEMALAR

**TEMA 1: ÇALIŞANLARIN MESLEKİ GELİŞİMİ**

 **Stratejik Amaç 1:** Okul personelimizin kişisel ve mesleki gelişmelerine yönelik eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek, hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımını sağlamak.

**TEMA 2: SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER**

 **Stratejik Amaç 2:** Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetleri çeşitlendirip, öğrencilerin bu faaliyetlere katılarak ders dışı zamanlarını, verimli şekilde değerlendirmelerini ve sosyal ve kültürel alanda kişisel gelişimlerini güçlendirerek, ruhsal ve bedensel yönden sağlıklı bireyler yetiştirmek.

**TEMA 3 : AKADEMİK BAŞARI**

 **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun ders ve akademik başarısını arttırmak.

**TEMA 4 : REHBERLİK HİZMETLERİ**

 **Stratejik Amaç 4:** Rehberlik hizmetlerinden öğrenci ve velilerin etkin biçimde yararlanmasını sağlamak.

**TEMA 5 :** **OKUL-VELİ VE ÇEVRE İLŞKİLERİ**

 **Stratejik Amaç 5:** Okul veli işbirliğini arttırmak.

**TEMA 6 :** **FİZİKİ DURUM**

 **Stratejik Amaç 6:** Okulun fiziki durumunu, (Bina, derslik ve bahçesini) eğitim-öğretimin daha modern ve kaliteli yapılabilmesine olanak sağlayacak düzeye getirerek, Okulumuzun il içindeki imajını yükseltip tercih edilen okul haline getirmek.

**TEMA 7 : ÖĞRENCİ SAYISI**

**Stratejik Amaç 7:** Okulumuzu okul kayıt bölgemizde en iyi şekilde tanıtarak öğrenci sayımızı arttırmak.

**TEMA 8 : PROJELER**

 **Stratejik Amaç 8:** AB, Hibe ve il projeleri yapmak.

## TEMA 1: ÇALIŞANLARIN MESLEKİ GELİŞİMİ

**Stratejik Amaç 1:** Okul personelimizin kişisel ve mesleki gelişmelerine yönelik eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek, hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımını sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.** Plan dönemi sonuna kadarokulumuz personelinin branş ve genel ilgi alanları doğrultusunda her yıl en az 2 hizmet içi eğitim faaliyetine katılmasını sağlamak.

**Performans Göstergeleri/Hedef**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **Performans Göstergeleri** | **Veri Türü** | **Mevcut Durum** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1.1** |
| PG | 1 | Açılan Eğitim Faaliyet sayısı | Sayı | **1** | **En az****2** | **En az 2** | **En az 2** | **En az 2** | **En az 2** | **En az 2** |
| PG | 2 | Yüz yüze hizmetiçi eğitim faaliyetlerinebaşvuran-katılan sertifika alan personel sayısı | Sayı | **32** | **%3** | **%3** | **%3** | **%3** | **%3** | **%3** |

## TEMA 2: SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER

**Stratejik Amaç 2:** Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini çeşitlendirip, öğrencilerin bu faaliyetlere katılarak ders dışı zamanlarını, verimli şekilde değerlendirmelerini ve sosyal ve kültürel alanda kişisel gelişimlerini güçlendirerek, Ruhsal ve bedensel yönden sağlıklı bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.1. Plan dönemi sonuna kadar okulumuzda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin çeşitliliğini ve faaliyetlere katılan öğrenci sayısını arttırmak.

**Performans Göstergeleri/Hedef**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **Performans Göstergeleri** | **Veri Türü** | **Mevcut Durum** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **2.1** |
| PG | 1 | Düzenlenen faaliyet sayısı | Sayı | **16** | **%10** | **%12** | **%13** | **%14** | **%15** | **%15** |
| PG | 2 | Faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | Sayı | **150** | **160** | **170** | **180** | **190** | **200** | **200** |

## TEMA 3 : AKADEMİK BAŞARI

**Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun akademik başarısını arttırmak.

**Stratejik Hedef 3.1.** Yetiştirme kursuna katılım oranı artırarak okulun tamamına yaymak

**Stratejik Hedef 3.2.** Okul kütüphanesinin kitap sayısını ve kitap çeşitliliği zenginleştirerek, 2014-2015 öğretim yılında kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı 135 olmuştur. Okul kütüphanesinin etkinliğini %32 den plan dönemi sonuna kadar %75 çıkarılacaktır.

**Performans Göstergeleri/Hedef**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **3** | **Performans Göstergeleri** | **Veri Türü** | **Mevcut Durum** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **3.1** |
| PG | 1 | Yetiştirme kursu öğrenci sayısı | Oran | **%52** | **%60** | **%70** | **%80** | **%90** | **%100** | **%100** |
| PG | 2 | Kütüphaneden yararlanan öğr. | Sayı | **135** | **180** | **200** | **220** | **230** | **235** | **235** |

## TEMA 4 : REHBERLİK HİZMETLERİ

**Stratejik Amaç 4:** Rehberlik hizmetlerinden öğrenci ve velilerin etkin biçimde yararlanmasını sağlamak.

**Stratejik Hedef 4.1.** 2013-2014 eğitim-öğretim yılında **r**ehberlik hizmetlerinden bireysel olarak yararlanan öğrenci oranı %20 iken, plan dönemi sonuna kadar bu oranı %65e, **r**ehberlik hizmetlerinden bireysel olarak yararlanan veli oranı %1 iken, plan dönemi sonuna kadar bu oranı %6’ye çıkarmak.

**Performans Göstergeleri/Hedef**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **4** | **Performans Göstergeleri** | **Veri Türü** | **Mevcut Durum** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **4.1** |
| PG | 1 | Rehberlik servisinden yararlanan öğrenci oranı | Oran | **%20** | **%30** | **%40** | **%50** | **%60** | **%65** | **%65** |
| PG | 2 | Rehberlik servisinden yararlanan veli oranı | Oran | **% 1** | **%2** | **%3** | **%4** | **%5** | **%6** | **%6** |

## TEMA 5 : OKUL-VELİ VE ÇEVRE İLŞKİLERİ

**Stratejik Amaç 5:** Okul veli işbirliğini arttırmak.

**Stratejik Hedef 5.1.** Plan dönemi sonuna kadar tüm velilerimizi devam-devamsızlık, disiplin, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ve başarı durumları hakkında bilgi sahibi yaparak, okul veli kaynaşmasını sağlamak.

**Performans Göstergeleri/Hedef**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **5** | **Performans Göstergeleri** | **Veri Türü** | **Mevcut Durum** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **5.1** |
| PG | 2 | Düzenlenen seminer sayısı | Sayı | **2** | **3** | **4** | **6** | **8** | **10** | **31** |
| PG | 3 | Toplantılara katılan veli sayısı | Sayı | **156** | **%3** | **%4** | **%5** | **%6** | **%7** | **%7** |
| PG | 4 | Seminerlere katılan veli sayısı | Sayı | **200** | **300** | **400** | **600** | **800** | **1000** | **3100** |

## TEMA 6 : FİZİKİ DURUM

**Stratejik Amaç 6:** Okulun fiziki durumunu, (Bina, derslik ve bahçesini) eğitim-öğretimin daha modern ve kaliteli yapılabilmesine olanak sağlayacak düzeye getirerek, Okulumuzun il içindeki imajını yükseltip tercih edilen okul haline getirmek.

 **Stratejik Hedef 6.1.** Okulumuzda plan dönemi sonuna kadar, onarıma ihtiyacı olan binanın, tüm dersliklerin, bahçenin, bakım-onarımını gerçekleştirerek, eğitim sürecinde kullanılacak araç-gereç ve laboratuarları ihtiyaçlar doğrultusunda tamamlamak, bakım onarım ihtiyacını karşılamak.

**Stratejik Hedef 6.2.** Öğrencilerimizde çevre bilincini geliştirecek, etkinlik düzenleyerek öğrencileri dahil etmek

**Performans Göstergeleri/Hedef**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **6** | **Performans Göstergeleri** | **Veri Türü** | **Mevcut Durum** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **6.1** |
| PG | 1 | Bakımı yapılan Derslik Sayısı | Sayı | **19** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| PG | 2 | Onarımı yapılan Bina sayısı | Sayı | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |

## TEMA 7 : ÖĞRENCİ SAYISI

**Stratejik Amaç 7:** Okulumuzu okul kayıt bölgemizde en iyi şekilde tanıtarak öğrenci sayımızı arttırmak.

**Stratejik Hedef 7.1.** Plan dönemi sonuna kadar okul kayıt bölgemizdeki tüm sağlıklı çağ nüfusunun okullaşmasını sağlamak.

**Performans Göstergeleri/Hedef**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **7** | **Performans Göstergeleri** | **Veri Türü** | **Mevcut Durum** | **2010** | **2011** | **2012** | **2013** | **2014** | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **7.1** |
| PG | 1 | Kayıt bölgesindeki Okullaşma oranı | Oran | **% 99,99** | **% 100** | **% 100** | **% 100** | **% 100** | **% 100** | **% 100** |

## TEMA 8 : PROJELER

**Stratejik Amaç 8:** AB, Hibe ve il projeleri yapmak.

 Stratejik Hedef 8.1. İlimizde Sürdürülen İl ARGE, AB, HİBE ve MEB vs. yerel ve ulusal projelere dahil olmak ve proje üretmek.

**Performans Göstergeleri/Hedef**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **8** | **Performans Göstergeleri** | **Veri Türü** | **Mevcut Durum** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **8.1** |
| PG | 1 | Ortak(dahil) olunan proje sayısı  | Sayı | **1** | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG | 2 | Üretilen Proje Sayısı | Sayı | **-** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

### TEDBİRLER 1.1

|  |
| --- |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI |
| TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP |
| ÇALIŞANLARIN MESLEKİ GELİŞİMİ | OKUL MÜDÜRü |
| SOSYAL KÜLTÜREL VE SPORTİF FALİYETLER | OKUL MÜDÜRÜ-MÜDÜR YRD-ÖĞRETMENLER |
| AKADEMİK BAŞARI | OKUL MÜDÜR-MÜDÜR YRD-ÖĞRETMENLER |
| REHBERLİK HİZMETLERİ | REHBER ÖĞRETMEN-ŞUBE REHBER ÖĞRETMENLERİ |
| OKUL VELİ ÇEVRE İLİŞKİSİ  | OKUL MÜDÜRÜ-MÜDÜR YRD.-OKUL AİLE BİRLİĞİ |
| FİZİKİ DURUM | OKUL MÜDÜRÜ-OKUL AİLE BİRLİĞİ |
| ÖĞRENCİ SAYISI | OKUL MÜDÜRÜ-MÜDÜR YRD |
| PROJELER | OKUL MÜDÜRÜ-MÜDÜR YRD-ÖĞRETMENLER |

# 4. BÖLÜM MALİYETLENDİRME

 **4. BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

## STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

|  |
| --- |
| STRATEJİK AMAÇLARA GÖRE TAHMİNİ MALİYET TABLOSU |
| **S.A. NO** | **STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMASI** | **TAHMİNİ MALİYET(TL)** |
| 1 | Okul personelimizin kişisel ve mesleki gelişmelerine yönelik eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek, hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımını sağlamak. | **-** |
| 2 | Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini çeşitlendirip, öğrencilerin bu faaliyetlere katılarak ders dışı zamanlarını, verimli şekilde değerlendirmelerini ve sosyal ve kültürel alanda kişisel gelişimlerini güçlendirerek, Ruhsal ve bedensel yönden sağlıklı bireyler yetiştirmek. | **5000** |
| 3 | Okulumuzun ders ve akademik başarısını arttırmak. | **5000** |
| 4 | Rehberlik hizmetlerinden öğrenci ve velilerin etkin biçimde yararlanmasını sağlamak | **-** |
| 5 | Okul veli işbirliğini arttırmak. |  |
| 6 | Okulun fiziki durumunu, (Bina, derslik ve bahçesini) eğitim-öğretimin daha modern ve kaliteli yapılabilmesine olanak sağlayacak düzeye getirerek, Okulumuzun il içindeki imajını yükseltip tercih edilen okul haline getirmek. | **25000** |
| 7 | Okulumuzu okul kayıt bölgemizde en iyi şekilde tanıtarak öğrenci sayımızı arttırmak. |  |
| 8 | AB, Hibe ve il projeleri yapmak. | **-** |
| *Stratejik Amaçlara Göre Tahmini Maliyet Tablosu***TOPLAM MALİYET** | **35000** |

# 5. BÖLÜM İZLEME DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planı’nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Plan’da yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla;

1. Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır.
2. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır.
3. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 Aylık(dönem sonlarında) dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir.
4. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi de Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim ARGE Birimine gönderecektir.
5. İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır ve İl Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır. Böylece, Plan’ın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

 Dincer FİDAN

 Okul Müdürü